

शिक्षण विभाग सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका
नागरिकांची सनद

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यास किती दिवसात सेवा दिली जाईल.	विहित कालावधीत सेवा न पुरविली गेल्यास कोणाकडे तक्रार करावी.
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 (RTI) व अपिल नोंदवही अद्ययावत करणे व अहवाल सादर करणे	आस्था - 1	30 दिवस	प्रशासन अधिकारी
2	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009 अन्वये कलम 32 नुसार तक्रार निवारण करणे	आस्था - 1	90 दिवस	मा. आयुक्त
3	शैक्षणिक सहल परवानगी	आस्था - 1	8 दिवस	मा. आयुक्त
4	पुर्व प्राथमिक, खाजगी प्राथमिक नियमित शाळा प्रवेश सांगली व मिरज शहर	आस्था - 1	शासनाने दिलेला कालावधी	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) जि.प. सांगली
5	शिक्षकांच्या दिर्घ मुदतीच्या रजा/प्रसुती रजा मंजूर करणे	आस्था - 2	30 दिवस	मा. आयुक्त
6	रिक्त पदांची माहिती / आस्थापना संबंधी संपूर्ण कामकाज	आस्था - 2	शासन निर्णयानुसार	मा. आयुक्त
7	मरत कर्मचाऱ्यांच्या वारसांना सर्व लाभांची माहिती देणे. पत्रव्यवहार करणे.	आस्था - 2	30 दिवस	मा. आयुक्त
8	अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती व त्या बाबतची सर्व कामे	आस्था - 4	शासनाने दिलेला कालावधी	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ./माध्य.) जि.प. सांगली
9	5 वी व 8 वी शिष्यवृत्ती परीक्षा	आस्था - 4	शासनाने दिलेला कालावधी	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ./माध्य.) जि.प. सांगली
10	प्राथमिक शिक्षक व विद्यार्थी नावात व जातीत बदल करणे	आस्था - 4	30 दिवस	मा. आयुक्त
11	पेन्शनर कर्मचारी यांचे फंड व त्या अनुषंगिक सर्व कामकाज	आस्था - 5	30 दिवस	मा. आयुक्त

(हणमंत बिराजदार)
प्रशासन अधिकारी
सां.मि.कु. महानगरपालिका
शिक्षण विभाग