

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय

जाहिर प्रकटन क्रमांक १४/२०२०-२१

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालयामार्फत खुल्या प्रवर्गासाठी निविदेमध्ये तत्सम कामाचा अनुभव असलेल्या कोणत्याही शासकीय विभागाकडील नोंदणीकृत मक्तेदार यांचेकडून खालील नमुद कामांसाठी जाहिर निविदा प्रसिध्द करून दोन लिफाफा पध्दतीनुसार निविदा मागविणेत येत आहेत. सदरच्या निविदा बांधकाम विभाग, मुख्यालयाच्या बारनिशी विभागामध्ये स्विकारल्या जातील.

अ. क्र.	कामाचे नांव	निविदा रक्कम	निविदा फॉर्म फी	कामाची मुदत	वर्ग
१	सांगली येथील सि.स.नं. ६४० मनपाच्या जागेतील मंगलधाम इमारतीमधील आपत्ती व्यवस्थापन कार्यालयाचे एम.एस.स्केअर फ्रेम बॉक्सला सपोर्ट करून नामकरण बोर्ड बसविणे.	१,४५,३७६/-	७५०	३० दिवस	वर्ग ९ व त्यावरील
२	सांगली येथील सि.स.नं. ६४० मनपाच्या जागेतील मंगलधाम इमारतीमधील आपत्ती व्यवस्थापन कार्यालयाचे नामकरण बोर्ड कार्यालयीन इमारतीचे दर्शनी भागावर तयार करून बसविणे.	२,३९,३९३/-	७५०	३० दिवस	वर्ग ८ व त्यावरील
३	सांगली येथील सि.स.नं. ६४० मनपाच्या जागेतील मंगलधाम बिल्डींगमधील आपत्ती व्यवस्थापन कार्यालयाचे इलेक्ट्रीक जनरेटरसाठी फौंडेशन बांधणे.	१,४५,०००/-	७५०	३० दिवस	वर्ग ९ व त्यावरील

१) वरील कामासाठी बयाणा रक्कम निविदा रक्कमेच्या १% व सुरक्षा अनामत ५% राहिल.

२) संपूर्ण निविदा प्रक्रिया म्हणजेच अर्ज विक्री सादरीकरण व निविदा स्विकृती सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयाद्वारे कार्यरत राहिल.

३) निविदा संचाची विक्री सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय येथे अधिकृत नोंदणी केलेल्या ठेकेदारांना प्रसिध्दीच्या दिनांकापासून फॉर्म फी भरलेची पावती सादर केल्यानंतरच कोरे निविदा फॉर्म दि. २९/०६/२०२० दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत देणेत येतील व निविदा सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय येथे दि. ३०/०६/२०२० येथील बारनिशीमध्ये सायं. ५.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.

४) प्राप्त निविदा दि. ०१/०७/२०२० रोजी दुपारी ३.०० वाजता निविदा कमिटी समोर उघडणेत येतील.

५) या निविदा बाबतच्या निविदा अटी व शर्ती www.smkc.gov.in या वेवसाईटवर तसेच सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत. उक्त कामाच्या निविदा, अटी व शर्ती स्वाक्षरी करून पहिल्या लिफाफ्यासोबत जोडणेच्या आहेत. त्यामधील सर्व अटी व शर्ती मक्तेदारास बंधनकारक राहतील.

६) कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

७) निविदा प्रक्रियेबाबत अधिक माहितीसाठी महानगरपालिकेच्या सार्व. बांधकाम विभाग मुख्यालय, शाळा नं. १, समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये संपर्क साधावा.

८) वरील प्रमाणे खुल्या प्रवर्गासाठी मागविण्यात आलेल्या निविदेमध्ये कोणत्याही शासकीय विभागाकडील नोंदणीकृत सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता तसेच मजूर सहकारी सोसायटी मक्तेदार निविदेमधील नमुद मक्तेदार वर्ग व पात्रतेनुसार उक्त निविदेमध्ये सहभाग होऊ शकतात.

Sd/-

आयुक्त

सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका

जा.क्रमनपा/सा/बांधवि/ १६९/२०२०-२१, दि. १६/०६/२०२०

सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय
(जाहिर प्रकटन क्र. १४/ २०२०-२१)

निविदा अटी व शर्ती

१. निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये स्वीकारणेत येईल.
२. i) कामासाठी बयाणा रक्कम निविदा रक्कमेच्या १% व सुरक्षा अनामत निविदा रक्कमेच्या ५% राहिल. बयाणा रक्कम निविदा रक्कमेच्या १% ही सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये भरणेची आहे.
 ii) सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना वरील सर्व कामांसाठी बयाणा रक्कम माफ आहे.
 iii) या निविदा बाबतच्या निविदा अटी व शर्ती www.smkc.gov.in या वेवसाईटवर तसेच सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत. त्यामधील सर्व अटी व शर्ती मक्तेदारस बंधनकारक राहतील.
 iv) उक्त कामाच्या निविदा शर्ती व अटी स्वाक्षरी करून पहील्या लिफाफ्या सोबत सादर करणेचे आहे.
 v) निविदेतील विषयाकरीत कामाबाबत भरलेल्या निविदेच्या अनुषंगाने पहील्या लिफाफ्या सोबत भरले कामी तत्सम / त्याच प्रकारचे हाती असलेल्या व झालेल्या कामांचे अद्यावत दाखले तसेच शासन निर्णयानुसार र.रु. ३.०० लक्ष वरील कामांसाठी बीड कॅपॅसिटी सादर करणे बंधनकारक राहिल. त्यानुसार निविदेमधील कामी ठेकेदारांचे क्षमतेनुसार बीड कॅपॅसिटीनुसार विचार करून निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचे अधिकार महापालिकेस राहतील.
 vi) निविदेच्या पहील्या लिफाफ्यासोबत व्यवसाय कर ना-देय प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
 vii) उक्त निविदेमधील कामासाठी एखाद्या निविदा धारकाची निविदा मंजूर करतेवेळी त्याची यापूर्वी महापालिकेकडे स्थगित असलेली कामे तसेच त्यांनी केलेल्या कामाचा दर्जा / कामाची गुणवत्ता इत्यादी बाबींचा विचार करून निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचे अधिकार महापालिकेस राहिल.
 viii) अट क्र.२-vi - Employee Provident Funds and miscellaneous provisions act १९५२ (act No.१९ of १९५२) अन्वये ज्या मक्तेदाराकडे २० पेक्षा जास्त कर्मचारी वर्ग आहे, त्यांना ई.पी.एफ. नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. २० पेक्षा कमी कर्मचारी वर्ग असलेल्या मक्तेदारांनी प्रति कर्मचारी त्यांच्या वेतनाच्या २५.३६% प्रमाणे ई.पी.एफ. चलनाने मनपा निधीमध्ये जमा करणे आवश्यक आहे. सोबत सर्व कर्मचाऱ्यांची यादी देयकासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये प्रतिज्ञा पत्र स्टॅम्पवर सादर करणे आवश्यक आहे. सादर प्रमाणपत्र निविदेच्या तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा अपात्र केले जाईल याची नोंद घ्यावी.
 ix) ज्या मक्तेदाराकडे ई.पी.एफ./जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र उपलब्ध नाही, ते मक्तेदार निविदा प्रक्रियेत सहभागी होवू शकतात. परंतु ज्या मक्तेदाराकडे कोणत्याही कारणामुळे जी.एस.टी. प्रमाणपत्र नाही त्यांना देय होणाऱ्या जी.एस.टी. कराची रक्कम त्यांच्या देयकातून नियमानुसार अनुज्ञेय दंडात्मक दरानुसार कपात केली जाईल.
३. सां.मि.कु.मनपाकडील नोंदणीकृत मक्तेदार असणे आवश्यक आहे ही अट शिथिल करणेत येत असून याकामी कोणत्याही शासकीय विभागाकडील मक्तेदार नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करावे निविदा फॉर्म घेणेपूर्वी डिजिटल सिग्नेचर प्राप्त करून घेणेसाठी मनपाच्या ई-निविदा विभागाकडे आवश्यक कागदपत्रासह नोंदणी करणे अनिवार्य आहे. निविदा मंजूर झाल्यास कार्यारंभ आदेशापूर्वी मनपाची योग्य फी भरून आवश्यक ती नोंदणी करून घेणे पात्र निविदा धारकास बंधनकारक राहिल.
४. कोणताही निविदा मंजूर / ना मंजूर करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
५. सादर निविदेच्या अटी व शर्ती मध्ये सुधारणा करणे, अटी शर्ती वाढविणे / कमी करणेचा अधिकार भा. आयुक्त यांना राहिल.
६. निविदा फॉर्मच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रके / इतर माहितीसाठी मक्तेदार / पुरवठादार यांनी संबंधीत विभाग प्रमुखाकडून माहिती घेणेची आहे.
७. आलेल्या निविदा, निविदा कमिटी समोर सार्व. बांधकाम विभाग, मुख्यालय, शाळा नं.१ समोरील इमारत या कार्यालयामध्ये उघडल्या जातील.
८. वरील कामासाठी अंदाजपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या साठ्याचा पुरवठा ठरवून दिलेल्या वर्णानानुसार/दरानुसार करणे बंधनकारक राहिल.
९. इमारत व दळणवळण विभागाचे / कामागार कायदा / रॅम्ल्टी वेगळे तरतुदी बंधनकारक राहतील.
१०. अंदाजपत्रकामधील प्रत्येक बाबीचे एकूण प्रमाण / कॉन्टीटी अंदाजीत आहेत. प्रत्यक्ष केलेल्या कामाच्या मापावर बिले केली जातील.
११. नकाशा व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे आणि शहर अभियंता/सॅनिटरी/ वॉटर बक्स इंजिनियर वेळोवेळी करतील ते हुकूम त्या पध्दतीने व तसे सर्व काम अगर कामाचा कोणताही भाग पूरा करणेचा आहे. नकाशे व अंदाजपत्रक व कामाचे खुलासेवार वर्णन यांच्या प्रति मंजूर मक्तेदारास दिल्या जातील.
१२. मुळ स्पेसिफिकेशन, ड्राईंग, डिझाईन्स आणि सुचना यामध्ये काम सुरु झालेनंतर बदल करणेचा किंवा वाढ करण्याचे पूर्ण अधिकार महानगरपालिकेस राहतील. आणि या प्रमाणे केलेला बदल किंवा वाढ मक्तेदाराने पूर्ण केली पाहिजे. अशी पुर्तता करताना मुळ कामाच्या सर्व अटी प्रमाणे काम केले पाहिजे. मात्र अशा तऱ्हेच्या बदल किंवा वाढ करण्यास शहर अभियंता / संबंधीत विभाग प्रमुख हे आगाऊ लेखी हुकूम देतील व मक्तेदाराने तसे केले पाहिजे.
१३. बदल केलेले किंवा वाढ केलेले काम मक्तेदाराने मुळ एस्टीमेट दराप्रमाणेच करणेचे आहे.

१४. बदल केलेले किंवा वाढ केलेले कामाबद्दलच्या बाबी अंदाजपत्रकामध्ये नसेल तर मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेचे दर ठरविले जातील असे ठरविलेला दर मंजूर दराने यादीतील असलेले दरापेक्षा जास्त असता कामा नये. मात्र ज्या दराप्रमाणे टेंडर मंजूर झाले आहेत. त्या दराने आकारणी करण्यात येईल.
१५. बदल केलेल्या किंवा वाढ केलेल्या कामामुळे दिलेल्या मुळ मुदतीपेक्षा जादा मुदत लागल्यास मा.आयुक्त यांच्या सत्याने मंजूर करणेत येईल.
१६. विशेष प्रसंगी जरूर त्या कारणासाठी काम तात्पुरते थांबविण्याचा शहर अभियंता / सॅनिटरी/ वॉटर वर्क्स इंजिनियर यांनी कॉन्ट्रक्टर यास हुकूम केल्यास त्या बद्दल कोणत्याही सबबीवर मक्तेदारास नुकसानी मागता येणार नाही.
१७. मक्तेदार यांनी त्यांना मंजूर असलेले कामाची कामास दिलेल्या मुदतीचे प्रमाणामध्ये प्रगती झाली नाही किंवा काम समाधानकारक अथवा वेळेत पूर्ण केले नाही अगर मक्तेदार आपणास नादार ठरवून घेणाऱ्या कोर्टमार्फत अगर अन्य रितीने प्रयत्न करील अथवा आपल्या धनकोशी तशा प्रकारे संगणमत करील असे दिसून आल्यास सदर मक्तेदाराकडून काम काढून घेतले जाईल / कॉन्ट्रक्टर रद्द केला जाईल व राहिलेल्या कामाबद्दल टेंडर मागवून अगर अन्य रितीने ते काम पूरे केल्यास जो जादा खर्च येईल तो मुळ मक्तेदाराच्या बिलातून अगर त्यांचे स्थावर मालमतेतून वसूल केले जाईल. व मुळ मक्तेदार यांचे नांव काढ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल.
१८. स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बांधकाम साहित्य वापरून काम स्पेसिफिकेशन मधील तरतुदीप्रमाणे पूर्ण झालेले नाही असे शहर अभियंता / सॅनिटरी/ वॉटर वर्क्स इंजिनियरच्या नजरेस आल्यास शहर अभियंता / सॅनिटरी / वॉटर वर्क्स इंजिनियरची तशी खात्री झाल्यास मक्तेदाराने नोटीस करून स्पेसिफिकेशन प्रमाणे मालमसाला वापरून स्पेसिफिकेशन मधील पध्दतीप्रमाणे मक्तेदार यास काम करणेस सांगितले जाईल. व ते काम कॉन्ट्रक्टर याने केले पाहिजे अशा तऱ्हेच्या निदर्शनास आणण्यापूर्वी मक्तेदाराच्या नजरेस ही गोष्ट आणली नाही अशी सबब चालणार नाही. नोटीशी प्रमाणे मक्तेदाराने काम न केल्यास नापसंत केलेला माल काढून त्याऐवजी योग्य तऱ्हेचा माल वापरून योग्य पध्दतीने मक्तेदाराच्या खर्चाने महानगरपालिकेकडून पूर्तता केली जाईल.
१९. फायनल बिल होण्यापूर्वी पुराने, अपघाताने किंवा दुसऱ्या कोणत्याही आकस्मिक कारणाने कामाचे जे नुकसान होइल त्याची जबाबदारी मक्तेदारावर राहिल व त्या कामाची दुरुस्ती किंवा नव्याने स्वखर्चाने करणे मक्तेदारावर बंधनकारक राहिल.
२०. कामावर वापरावयाचे बांधकाम साहित्य महानगरपालिकेच्या शहर अभियंता / सॅनिटरी / वॉटर वर्क्स वॉटर वर्क्स इंजिनियरने किंवा त्यांच्या वतीने कोणीही जबाबदार अधिकाऱ्यांनी (कनिष्ठ / नगर अभियंता) पसंत केल्याशिवाय तो कामात वापरता कामा नये. मक्तेदाराने कामावर वापरण्याच्या सर्व साहित्य खडी, मुरुम, डांबर इत्यादी साहित्यांचा सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या मानकानुसार दर्जा विषयक चाचण्या (Quality Controll Test) बांधकाम विभागाने मान्य केले मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून साहित्य वापरणेपूर्वी आणणे बंधनकारक राहिल. नापसंत माल २४ तासांच्या आत मक्तेदाराने कामापासून एक फर्लागाच्या बाहेर नेवून टाकला पाहिजे तसे न केल्यास नापसंत माल संबंधीत खात्याकडून दुर केला जाईल. व त्याला येणारा खर्च मक्तेदाराकडून वसूल केला जाईल.
२१. महानगरपालिकेचे शहर अभियंता / सॅनिटरी / वॉटर वर्क्स वॉटर वर्क्स इंजिनियर किंवा त्याचे वतीने कोणत्याही जबाबदार अधिकाऱ्यांनी (कनिष्ठ / नगर अभियंता) पाया पसंत केल्याशिवाय तो भरता कामा नये. तसेच जे काम भिंतीस, जमीनीत किंवा इतर ठिकाणी झाकले जावून मागवून त्यांची मापे घेता येणे शक्य नाही अशा तऱ्हेचे असले तर ते झाकण्यापूर्वी मापे घेण्यासाठी मक्तेदाराने चार दिवस आगोदर विभागास / जबाबदार अधिकाऱ्यांनी (कनिष्ठ / नगर अभियंता) कळविले पाहिजे. यात हयगय झाल्यास मक्तेदाराने आपल्या स्वखर्चाने झालेले काम उघडे करून दाखविले पाहिजे.
२२. कोणत्याही कारणासाठी मनपाचे परवानगी शिवाय मक्तेदारास यादीतील काम दुसऱ्यास तबदील करता येणार नाही.
२३. काम चालू असताना मक्तेदाराने अपघात वेगळ्यासाठी जरूर ते दिवे लावले पाहिजेत. कुंपन केले पाहिजे. योग्य ती काळजी घेतली पाहिजे. यात हयगय झालेस अपघाताने झालेल्या नुकसानीस मक्तेदार जबाबदार राहिल.
२४. मक्तेदार यांनी महानगरपालिकेच्या शहर अभियंता / विभाग प्रमुख यांच्या लेखी पुर्व परवानगी शिवाय रविवारी काम करू नये.
२५. कामावर असणारा कोणताही इसम योग्य रितीने काम करत नाही असे दिसून आल्यास काम बरुन बंद केले जाईल.
२६. सर्व प्रकारच्या खणीची फी, जकातीचा कर, जमिन भाडे, रॉयल्टी, सर्व प्रकारचे शासकीय कर वेगळे मक्तेदाराने दिले पाहिजे.
२७. एखाद्या फर्मच्या भागीदारीचे टेंडर दिली असल्यास फर्मच्या घटनेतील कोणताही बदल ताबडतोब मक्तेदार याने महापालिकेस कळविले पाहिजेत.
२८. सर्व काम इ.स. १९३१ च्या मुंबई पी डब्ल्यू डी बुकाप्रमाणे तसेच रेड बुकातील स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व डांबरीकरणाचे कामी (MOST) प्रमाणे महानगरपालिकेचे शहर अभियंता / सॅनिटरी / वॉटर वर्क्स वॉटर वर्क्स इंजिनियर सांगितलेल्या प्रमाणे करावयाचे आहे.
२९. कामावर एखाद्या इसमास दुखापत किंवा अपघात झाल्यास त्याची जबाबदारी मक्तेदारावर राहिल.
३०. वर्कमेन कॉम्पेन्सेशन्स ऍक्टखाली जर महापालिकेवर जबाबदारी बसली तर त्या जबाबदारीची रक्कम मक्तेदाराकडून वसूल केली जाईल.
३१. दुष्काळी अगर महागाईच्या काळी त्यातील मजुर महानगरपालिकेने सांगितलेस मक्तेदाराकडून कामावर लावले पाहिजेत.
३२. कामावर लावलेल्या मजुरांची यादी महानगरपालिकेने मागितलेस ती मक्तेदाराने दिली पाहिजे.
३३. कामास आरंभ करण्यास विलंब लागल्यास त्याबद्दल मक्तेदारास मोबदला मिळणार नाही.
३४. महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या मुदतीत काम टप्पाटप्पाच्या गतीने झाले नाही तर दंडाची आकारणी खालील प्रमाणे केली जाईल.

शिल्लक कामावर खालील प्रमाणे दंडाची आकारणी केली जाईल.

रुपये ५०,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ५०/ (पन्नास)

रुपये ५०,०००/- ते १,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये १००/- (शंभर)

रुपये १,००,०००/- ते २,५०,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ३००/- (तीनशे)
रुपये २,५०,०००/- ते ५,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ५००/- (पाचशे)
रुपये ५,००,०००/- ते १०,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये १०००/- (एक हजार)
रुपये १०,००,०००/- ते ५०,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये २५००/- (दोन हजार पाचशे)
रुपये ५०,००,०००/- पेक्षा अधिक रक्कमेच्या कामास दर दिवसास रुपये ५०००/- (पाच हजार) मात्र दंडाची आकारणी करणेत येईल. व ती रक्कम बिलातून कापून घेतली जाईल.

३५. कार्यारंभ आदेश देऊन मुदतीत काम सुरु न केल्यास प्रतिदिन रुपये १०००/- या प्रमाणे दंडाची आकारणी करणेत येईल.
३६. काम झाले असल्यास महिन्यातून रुपये ३०,०००/- वरील कामगिरीना रनिंग बिल मिळेल.
३७. मिनिमम वेजेस ऍक्ट प्रमाणे कायदयाने जबाबदारी मक्तेदारावर राहिल. त्यास महानगरपालिका कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही.
३८. कोणत्याही कामास्तव अॅडव्हान्स दिला जाणार नाही.
३९. एखाद्या फर्म कडून जेव्हा टेंडर दिले जाते तेव्हा ते फर्मच्या प्रत्येक भागीदाराने सही करून दिले पाहिजे परंतु एखादा भागीदार हजर नसेल त्यावेळी त्याच्या तर्फे अधिकार पत्र (अॅथोरिटी) असलेल्या दुसऱ्या कोणत्याही इसमास सही करून देता येईल.
४०. ज्याचे टेंडर मंजूर करण्यात येईल त्याला टेंडर मंजूर झाल्याची पहिली समज दिल्या पासून सात दिवसांचे आत किंवा दुसरी अंतिम समज चार दिवसांचे मुदतीची दिल्यापासून अंदाजपत्रक रक्कमेवर १.००% प्रमाणे होणारी सुरक्षा अनामत रक्कम युनियन बँक ऑफ इंडीया बँकेत मनपाचे खात्यावरील खाते क्र. ४३४२०२०१०५०, २७०८ वर RTGS /NBEI /DD / PDR / बँक गॅरंटीद्वारे विभागाकडील निर्देशाप्रमाणे भरणेची आहे. व योग्य स्टॅम्प सांगली हद्दीत लायसेन्स जमिनासह कारापर पुरे करून दिले पाहिजे. उर्वरीत ४.००% सुरक्षा अनामत रक्कम प्रत्येक रनिंग बिलातून वसूल केली जाईल. मक्तेदाराकडून तसे मुदतीत न झालेस टेंडर बघाणा खास जमा करणेत येईल व मक्तेदाराचे नांव नोंदणीकृत नोंद वहीमधून कमी केले जाईल.
४१. टेंडर दिलेनंतर त्या बाबत कसलाही खुलासा किंवा सबब ऐकली जाणार नाही. व त्याचा विचारही केला जाणार नाही.
४२. मक्तेदाराने घेतलेले काम पूर्ण झाल्याबरोबर त्याच दिवशी संबंधीत विभागाकडे कळविणेचे आहे. कामाचे अंतीम बिल रेकॉर्ड करून घेणेची जबाबदारी मक्तेदाराची आहे.
४३. टेंडर मधील करावयाचे कामाचे दर लिफाफा क्र. २ मध्ये भरणेचे असून ते शब्दात तसेच आकड्यात दिले पाहिजेत. अटी नमुद केलेले, सही नसलेली अगर नियमास अनुसरून नसलेले टेंडर विचारात घेतले जाणार नाहीत.
४४. मक्तेदाराने महानगरपालिकेच्या कामासाठी बाहेरून आणलेल्या मालावर संबंधीत कर माफी दिली जाणार नाही.
४५. मक्तेदार यांनी काम करताना/कामगिरी सुरु असताना इलेक्ट्रीक, टेलिफोन केबल्स, पाईप लाईन व इतर कोणतेही नुकसान झालेस त्याची संपूर्ण जबाबदारी मक्तेदारावर राहिल व होणारे नुकसान मक्तेदाराने स्वतः भरणेचे आहे.
४६. रॉयल्टी बाबत शासनाने वेळोवेळी निर्देशीत केले प्रमाणे रॉयल्टी भरणे मक्तेदारास बंधनकारक आहे. त्याबाबत कोणतीही सबलत देय नाही. (रॉयल्टी भरले बाबतचा योग्य तो पुरावा कार्यालयाकडे सादर करणे गरजेचे आहे)
४७. शासनाच्या नियमाप्रमाणे व शासनाच्या बंधकाम विभागाकडील दरसुचीमध्ये नमुद केलेनुसार लेबर वेलफेर सेस व कॉन्ट्रिब्युट वॉक इन्सुरन्सबाबत प्रत्येक कामावेळी कार्यवाही ठेवणे आवश्यक आहे.
४८. शासन निर्णयानुसार सदर कामगिरीसाठी अंदाजित रक्कमेच्या १.००% रक्कम शासकीय विमा निधी संबंधीत कार्यालयाकडे भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर रक्कम बिलातून कापत करण्यात येईल.
४९. मंजूर मक्तेदार यांनी देयक सादर करते वेळेस तांत्रिक लेखधरिक्षण अहवाल (थर्ड पार्टी इन्स्पेक्शन) सादर करणेचा आहे. त्यासाठी लागणारी अनुषंगिक फी ही संबंधीत कामाचे मक्तेदार यांनी अदा करणेची आहे. या कामी मनपाकडून संबंधीत संस्थेस थर्ड पार्टी इन्स्पेक्शनबाबत पत्र दिले जाईल. या विषयीचा सर्व खर्च मक्तेदार यांनी करावयाचा आहे.
५०. सदर निवीदेमधील सर्व कामांचा डिफेक्ट लायबीलटी पिरियड काम पूर्ण झालेबाबत बिलासोबत असलेल्या नगर अभियंता/शाखा अभियंता यांचे प्रमाणपत्रानुसार पूर्ण झाले तरखेपासून ३ वर्षे राहिल. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत (नैसर्गिक आपत्ती जसे की, पुराने, अपघाताने किंवा दुसऱ्या कोणत्याही आकस्मीत कारणाने डिफेक्ट लायबीलटी पिरियडमध्ये बदल करणेत येणार नाही.
५१. सुरक्षा अनामत रक्कम डिफेक्ट लॉयबलटी कालावधी पूर्ण झालेनंतर कामाची स्थिती योग्य असल्याचे खातरजमा सक्षम अख्यत्याऱ्याकडून होऊन प्रमाणीत केलेनंतर अदा करणेत येईल.
५२. कामाचे आदेश दिलेल्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त १५ दिवसात मक्तेदाराने काम सुरु करणे बंधकारक राहिल.
५३. उक्त निवीदे प्रक्रियेमध्ये सर्वात कमी दराच्या निवीदाधारकाचा दर हा अंदाजपत्रकीय दराच्या किमतीपेक्षा १०% पेक्षा कमी असेल तर सदर निवीदा धारकाने दर कमी भरलेबाबत लेखी खुलासा मनपास देणेत यावा.

५४. परफॉर्मन्स सिक्युरीटी डिपोजिटी -

a) परफॉर्मन्स सिक्युरीटी डिपोजिटी रक्कम खालील प्रमाणे राहिल -

- निवीदा भरले निवीदाधारकाचा दर हा अंदाजपत्रकीय दराच्या किमतीपेक्षा १ ते १०% पर्यंत कमी असेल तर सदर निवीदा धारकाने निवीदाधीन किमतीच १% तसेच
- निवीदा भरले निवीदाधारकाचा दर हा अंदाजपत्रकीय दराच्या किमतीपेक्षा १ ते १०% पेक्षा जास्त दराने कमी १५% पर्यंत असेल तर अंदाजपत्रकीय दराच्या किमतीपेक्षा १०% पेक्षा जेवढ्या जास्त दराने कमी आहे तेवढी रक्कम व बाब क्र.(i) प्रमाणे येणारी रक्कम मिळून एकुण रक्कम राहिल [उदा = १४% कमी दर - १०% पर्यंत करिता १% व (१४%-१०%) - ४% मिळून एकुण (१%+४%) - ५%]

- (iii) दिनांक २६/११/२०१८ च्या शासन निर्णयानुसार निविदेचा दर १५% पेक्षा जास्त कमी असल्यास उर्वरित रक्कमेसाठी २ पटीने रक्कम डी.डी.द्वारे सादर करणे अनिवार्य राहिल.
उदा. १९% कमी दरासाठी खालीलप्रमाणे पृथःकरण -
१०% कमी दरापर्यंत १% व
१५% कमी दरापर्यंत (१५% - १०%) = ५%
तसेच (१९-१५) = ४% करीता (४ x २) = ८%
असे एकूण (१+५+८) = १४%
- b) परफॉर्मन्स सिक्युरीटी डिपोजीटची रक्कम आयुक्त, सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका यांचे नावे DD/FDR/बँक गॅरंटी द्वारे विभागाकडील निर्देशाप्रमाणे भरणेचा आहे.
- c) महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडील शासन परिपत्रक क्रमांक सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.२६/११/२०१८ नुसार सादर परफॉर्मन्स सिक्युरीटी डिपोजीटची रक्कमेचा डी.डी. लिफाफा क्र.२ सोबत स्कॅन करून सादर करणे ही अट रद्द करणेत आली आहे. त्या ऐवजी सादर मूळ डी.डी. निविदेचा लिफाफा क्र. १ व लिफाफा क्र. २ उघडल्यानंतर प्रथम न्यूनतम देकार सादर करणा-या L-१ निविदा धारकांने आठ दिवसांच्या आत शहर अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय यांचे कार्यालयात लखोट्यामध्ये जाहिर प्रकटन क्रमांक/वर्ष, कामाचे नाव व अ.क्र. नमुद करून देणेचा आहे.
- d) सादर रक्कम उक्तप्रमाणे विहित मुदतीत प्राप्त झाला नाही तसेच सादर रक्कम मूळ क्र.(a) मध्ये नमुद केलेनुसार नसेल तर सादर निविदाधारकाची निविदा पुढील मंजूरीसाठी ग्राह्य धरणेत येणार नाही व त्यास अपात्र ठरवीणेत येईल.
- e) सादर रक्कमे उक्त नमुद स्वरूपात देते वेळी तसेच त्याबाबत पुढील कार्यवाहीच्या अनुषंगाने आवश्यक पुरता करणे बंधनकारक राहिल.
- f) निविदाधारकाची सादर निविदेच्या अनुषंगाने जमा केलेली कागदपत्रे/ उक्त नमुद स्वरूपात जमा केले रक्कमे बाबत कागदपत्रे खोटी असलेले आढळून आलेस सादर निविदाधारकाची बयाणा रक्कम (EMD) जप्त करून घेणेत येईल व त्याची नोंदणी १ (एक) वर्षासाठी निलंबित करणेत येईल. तसेच या व्यतिरिक्त कायदानुसार इतर कायदेशीर कार्यवाही करणेत येईल.
- g) मंजूर मक्तेदारास उक्त नमुद केले स्वरूपात रक्कम भरले बाबत पुर्ण शहानिशा (डी.डी. (धनाकर्ष) (Clearance व इतर बाबी) झालेनंतरच कार्यारंभ आदेश देणेत येईल.
- h) काम समाधानकारकपणे पुर्ण झाल्यावर निविदेतील तरतुदीप्रमाणे सादरची परफॉर्मन्स सिक्युरीटी डिपोजीटची रक्कम मंजूर निविदा धारकास तीन महिन्यांच्या आत देणेत येईल.
५५. Ministry of road and transportation and highway specification २०१३ नुसार सर्व प्रकाराच्या गुणवत्ता (Quality testing) चाचण्या Clause १०० नुसार वारंवारिता प्रमाणे घेणे बंधनकारक राहिल.
५६. सादर कामाचे माहितीचा फलक कामाचे ठिकाणी काम सुरु करण्यापूर्वी मंजूर ठेकेदाराने अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भाव असलेस त्याप्रमाणे अथवा नसलेस स्वखर्चाने उभा करावयाचा आहे व फलक नगर अभियंता व शहर अभियंता यांचे आदेशानुसार माहिती घेवून उभा करणेचा आहे.
५७. ठेकेदाराने निविदेसोबत सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या सत्यते विषयी प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे. (प्रतिज्ञापत्राचा नमुनू प्र.स.क्र. ३, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, कुपवाड या कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे.) सादरची माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास ठेकेदारावर कायदेशीर कारवाई करणेत येईल व सादर कागदपत्रांसाठी महानगरपालिका अथवा कोणताही अधिकारी व कर्मचारी जबाबदार असणार नाही.
५८. सादर निविदेमधील डांबरीकरणाच्या कामी वापरणेत आलेल्या डांबराची चलने मक्तेदार यांनी ज्या त्या वेळेस बांधकाम विभागास सादर करणे अनिवार्य राहिल.
५९. ठेकेदाराने स्वतःच्या नावाचा / फर्मचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता, फोन नंबर, मोबाईल नंबर, मेल आय.डी. देणे बंधनकारक आहे. मेल आय.डी. द्वारे केलेले पत्रव्यवहार आपलेवर बंधनकारक राहतील.
६०. शासनाकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे शासन निर्णय व परिपत्रक / आदेश या निविदेमधील कामांना लागू करणेचे अधिकार मा. आयुक्तसो यांना राहतील.
६१. मक्तेदारांनी प्रत्येक कामाचे स्टेजवाईज म्हणजेच काम सुरु करणेपूर्वी, काम सुरु असताना तसेच काम पुर्ण झालेनंतरचे फोटो काढून ते नस्ती सोबत जोडणे बंधनकारक राहतील.
६२. मक्तेदारांनी काम सुरु असताना वेळोवेळी चाचणी (टेस्ट सॅम्पल) घेणे आवश्यक असून चाचणी घेतानाचे फोटो काढून ते सॅम्पलचा अहवालासह नस्ती सोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
६३. निविदा सूचनामध्ये असलेल्या हॉटमिक्स डांबरीकरण रस्त्याच्या कामी -
- (i) रक्कम रुपये १.५० कोटी पर्यंतच्या कामी - मक्तेदारांचा स्वतःच्या मालकीचा /भाडेतत्वावर (योग्य त्या कागदपत्रे व पुराव्यासह) हॉटमिक्स प्लॅन्ट (किमान ४०/६० TPH Capacity) व निविदे तील कामांच्या बाबीमध्ये नमुद केलेनुसार मक्तेदारांचा स्वतःच्या मालकीचा /भाडेतत्वावर (योग्य त्या कागदपत्रे व पुराव्यासह) घेवर तसेच इतर आवश्यक मशीनरी असणे आवश्यक आहे.
- (ii) रक्कम रुपये १.५० कोटी पेक्षा जास्त रक्कमेच्या कामी - मक्तेदारांचा स्वतःच्या मालकीचा हॉटमिक्स प्लॅन्ट (किमान ४०/६० TPH Capacity) व निविदेमधील कामांच्या बाबीमध्ये नमुद केलेनुसार स्वतःच्या मालकीचा /भाडेतत्वावर (योग्य त्या कागदपत्रे व पुराव्यासह) घेवर तसेच इतर आवश्यक मशीनरी असणे आवश्यक आहे.

- उक्त कामी स्वतःच्या मालकीचा हॉटमिक्स प्लॅन्ट व इतर मशीनरीबाबत सर्व आवश्यक कागदपत्रे व सर्व शासकीय कर अदा केलेबाबतची सविस्तर पॅमेंट केलेबाबतचे पुरावे जोडणे बंधनकारक राहिल.
६४. हॉटमिक्स डांबरीकरण रस्त्यांच्या कामी मक्तेदारांनी हॉटमिक्स प्लॅन्ट चालू स्थितीत व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे असलेबाबत महानगरपालिकेकडील संबंधित नगर अभियंता यांच्या प्रत्यक्ष जागा पाहणीनुसार शहर अभियंता यांचा दाखला घेणे आवश्यक राहिल. व तो निविदेसोबतच्या पहिल्या लिफाफ्या सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
६५. विकास कामांच्या अंदाजपत्रकामध्ये शासन निर्णय क्र.BCA-२००९/CR-१०८/Labour ७-A, दि.१७/०६/२०१० नुसार १% लेबर वेलफेअर सेस (Labour Welfare Cess) तसेच शासन परिपत्रक पत्र क्र.प्रविनी - २३१४/देयक कपात रक्कम/संकीर्ण/ अभि - ३, दि.३१/०३/२०१५ नुसार १% / ०.५% लेबर इन्सुरन्सचा समावेश करणेत आला आहे. सदर कामी मक्तेदारांनी यास अनुसरून योग्य ती आवश्यक कागदपत्रे देयकावेळी सादर केली नाहीत तर सदर रक्कम मक्तेदारांच्या बिलालातून कपात करून सदर रक्कम शासनाकडे जमा करणेबाबत कार्यवाही ठेवणेत येईल.
६६. विविध विकास कामांच्या खुला प्रवर्गासाठी मागविणेत आलेल्या निविदेमध्ये सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता तसेच मजूर सहकारी सोसायटी नोंदणीकृत मक्तेदार निविदेमधील नमुद मक्तेदार वर्ग व पात्रतेनुसार निविदेमध्ये सहभागी होऊ शकतात.
६७. मक्तेदारांनी कोणत्याही परिस्थितीत जून्या कामांची ताळमेळ घालता येणार नाही व प्रलंबित देयकामुळे कोणत्याही परिस्थितीत काम थांबवता येणार नाही.
६८. मक्तेदारांस कामगिरी चालू असताना निर्गमित केले सर्व शासन निर्णय, कायद्यातील तरतुदी इत्यादी मा.आयुक्तसो यांचे निर्देशानुसार बंधनकारक राहतील.
६९. कोणत्याही मक्तेदाराने थापुर्वी महानगरपालिकेची हाती असलेली कामे अपूर्ण / सुरु केली नसलेस या निविदेतील काम देणेबाबतचे अधिकार मा. आयुक्तसो यांनी राखून ठेवले आहे.
७०. ठेकेदाराने कार्यारंभ आदेश मिळालेनंतर कार्यारंभ आदेशात नमुद कालावधीपर्यंत काम सुरु न केलेस खालील प्रमाणे दंड आकारणेत येईल.
- रुपये ५०,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ५०/ (पन्नास)
- रुपये ५०,०००/- ते १,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये १००/- (शंभर)
- रुपये १,००,०००/- ते २,५०,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये २००/- (दोनशे)
- रुपये २,५०,०००/- ते ५,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ३००/- (तीनशे)
- रुपये ५,००,०००/- ते १०,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ४००/- (चारशे)
- रुपये १०,००,०००/- ते ५०,००,०००/- पर्यंत दर दिवसास रुपये ५००/- (पाचशे)
- रुपये ५०,००,०००/- पेक्षा अधिक रक्कमेच्या कामास दर दिवसास रुपये ६००/- (सहाशे) मात्र दंडाची आकारणी करणेत येईल. व ती रक्कम मक्तेदाराकडून वसूल केली जाईल.

मक्तेदाराची स्वाक्षरी

१५/१४
(पी.एम.हलकुडे)
शहर अभियंता
सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका