



सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका



महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाचा लोकसेवांचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी रु.	निव्वळ कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	अर्ज किंमत रु. १ मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर २१ दिवसांपर्यंत मोफत त्यानंतर रु. ५/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक) जन्म-मृत्यू उपनिबंधक	१) आरोग्यअधिकारी, सांगली २) आरोग्य अधिकारी, मिरज	वैद्यकीय अधिकारी
२)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	अर्ज किंमत रु. १ २१ दिवसांपर्यंत मोफत त्यानंतर रु. ५/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक) जन्म-मृत्यू उपनिबंधक	१) आरोग्यअधिकारी, सांगली २) आरोग्य अधिकारी, मिरज	वैद्यकीय अधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तव्याचा पुरावा ३) वयाचा पुरावा ४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षिदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५) १० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	पहिल्या १० दिवसांपर्यंत रु. ५०/- १ वर्षाआत रु. १००/- २ वर्षांनंतर रु. २००/- विवाह नोंदवही तपासणी शुल्क रु. १५/- विवाह नोंदवही उताराची प्रमाणित प्रत मिळणे शुल्क रु. २०/-	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी/अधीक्षक, वरिष्ठ लिपिक	सहा. आयुक्त सांगली प्रभाग समिती क्र. १ व २ साठी. सहा. आयुक्त कुपवाड प्रभाग समिती क्र. ३ साठी. सहा. आयुक्त मिरज प्रभाग समिती क्र. ४ साठी.	उपायुक्त सांगली उपायुक्त मिरज
४)	झोन दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. २००/-	७ दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
५)	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ७००/- ते ६८००/- पर्यंत नकाशाच्या आकाराप्रमाणे	३ दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
६)	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काचे कागदपत्र ४) बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूरी रेखांकनाची प्रत	१) निवासी - चालू वार्षिक बाजारमूल्य दर तेक्यातील दराच्या २% प्रती चौ. मी. २) औद्योगिक - चालू वार्षिक बाजारमूल्य दर तेक्यातील दराच्या ३% प्रती चौ. मी. ३) वाणिज्य - चालू वार्षिक बाजारमूल्य दर तेक्यातील दराच्या ४% प्रती चौ. मी. (छाननी शुल्क रु. ४ प्रती चौ. मी.)	६० दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
७)	भोगवाटा प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र ४) घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	रु. १००/-	२१ दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
८)	रेखांकनास प्राथमिक मंजूरी/रेखांकनास अंतिम मंजूरी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकी हक्काचा दस्तऐवज ३) ७/१२ उतारा ४) थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तऐवज	प्रती एकर रु. १५००/-	६० दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
९)	एकत्रीकरण/उपविभागणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकी हक्काचा दस्तऐवज ३) ७/१२ उतारा ४) थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तऐवज	प्रती एकर रु. १५००/-	६० दिवस	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार
१०)	नळ जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपअभियंता	पाणीपुरवठा अभियंता
११)	जलनिसारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	घरगुती १००+२०० सीट, अपार्टमेंट ५००+३०० सीट, हॉटेल, दुकान, दवाखाना १०००+५०० सीट, क्लिनिक लॅबोरेटरी १०००+४५० सीट	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	पाणीपुरवठा अभियंता
१२)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) आग प्रतिबंधक उपाय योजनाबाबतची स्मरेषा ५) कॉंपिटेशन फी	राहवासी - रु. २०००/- वाणिज्य - रु. ३०००/-	७ दिवस	१) सब फायर ऑफिसर/स्टेशन २) लिडिंग फायरमन ऑफिसर	-	उपायुक्त
१३)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) अग्निशमक यंत्रणा उभारणी केलेचे प्रमाणपत्र ५) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र ६) विकसक/सोसायटी यांचे अग्निशमक यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणेचे हमीपत्र	राहवासी - रु. २०००/- वाणिज्य - रु. ३०००/-	१५ दिवस	१) सब फायर ऑफिसर/स्टेशन २) लिडिंग फायरमन ऑफिसर	-	उपायुक्त

(नितीन कापडणीस)

आयुक्त,

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका



सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका



महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाचा लोकसेवांचा तपशील)

सहपत्र - 'अ' मालमत्ता कर

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी रु.	निव्वळ कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवाट प्रमाणपत्र	निशुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
२)	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
३)	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
४)	करमाफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५२/-	७ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५२/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
६)	मालमत्ता कर उतारा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५२/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
७)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५२/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
८)	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत	रु. २००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
९)	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
१०)	अक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५२/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
११)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत/वाटणीपत्र/बक्षीसपत्र इ.)	रु. २००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक
१२)	मालमत्ता पडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५२/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिकारी	कर निर्धारक व संकलक

सहपत्र - 'ब' पाणीपुरवठा

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी रु.	निव्वळ कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	नविन नळ जोडणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकीहक्क कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२)	मालकी हक्कात बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकीहक्क कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३)	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
४)	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडित करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
५)	पुनःजोडणी करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
६)	वापरामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	घरगुती वापर रु. ८/- व्यावसायिक वापर रु. ३०/- (प्रति १००० लिटर)	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
७)	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	-	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
८)	प्लम्बर परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १६००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
९)	प्लम्बर परवाना नूतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अहर्ताबाबतचे प्रमाणपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १६००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१०)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
११)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१२)	अनधिकृत नळ जोडणे तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१३)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१४)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

(नितीन कापडणीस)

आयुक्त,

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका



सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका



महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाचा लोकसेवांचा तपशील)

सहपत्र - 'क' ना हरकत प्रमाणपत्र

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी रु.	निव्वळ कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	व्यापार/व्यावसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	रु. १००/-	७ दिवस	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	आयुक्त
२)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २) रस्ता पुनस्थापण करार	प्रती स्क्वेर फूट रु. १/- प्रती खड्ड फूट रु. २५/-	७ दिवस	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	आयुक्त

सहपत्र - 'ड' व्यवसाय परवाना

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी रु.	निव्वळ कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	नवीन परवाना मिळणेबाबत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
२)	परवान्याचे नूतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
३)	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
४)	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
५)	व्यवसायाचे नांव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
६)	व्यवसायाचे बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
७)	परवाना धारक / भागीदाराचे नांव	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
८)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु. १००/-	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
९)	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	थकीत फी दंडासह भरून घेऊन परवाना रद्द करणेची कारवाई करण्यात येते	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त
१०)	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	दंडासह रक्कम भरून घेण्यात येते	१५ दिवस	आरोग्याधिकारी	वैद्यकीय आरोग्याधिकारी	उप-आयुक्त

(नितीन कापडणीस)

आयुक्त,

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका